

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМ. Н. ОЧИРОВА

ПРИКАЗ

18.04.2022 г.

№ 716

г. Элиста

«О внедрении целевой  
модели наставничества»

Во исполнение приказа УОА г. Элисты от 15.04.2022 г. №282 «О внедрении в МОО города Элисты целевой модели наставничества», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» №8.1,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внедрить в МБОУ «СОШ №8 имени Н. Очирова» целевую модель наставничества (ЦМН).
2. Назначить школьным куратором внедрения целевой модели наставничества методиста Харцхаеву Б.Э.
3. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №8 имени Номто Очирова» (Приложение).
4. Организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой».
5. Обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества на уровне не ниже Планируемых результатов, утвержденных приказом УОА г. Элисты от 15.04.2022 г. №282.
6. Разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МБОУ «СОШ №8 имени Н. Очирова».
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Лиджеева К.Б.



С приказом ознакомлен(ы):

Харцхаева Б.Э. *Варин*

Танктырова Е.Н. *Танктырова*

Арманова В.В. *Арманова*

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «СОШ №8 имени Номто Очирова»  
на 2022 – 2026 годы.

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Апрель – май 2022 г.	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества»</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы</li> </ol>	апрель - август 2022 г.	Администрация школы

			наставничества. 3. Назначение куратора по внедрению Целевой модели наставничества (издание приказа)		
2	Формирование базы наставляемых	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве 2. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик - ученик», «Учитель-учитель», «Учитель-ученик», «Студент-ученик»	Август-сентябрь 2022 г.	Администрация школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы.	Август-Сентябрь 2022 г.	Директор школы, классные руководители
		Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах	Сентябрь 2022 г.	Заместители директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества

			<p>наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2022 г.	Куратор целевой модели наставничества
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь 2022 г.	Куратор целевой модели наставничества, директор
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся</p>	Август-Сентябрь 2022 г.	Куратор целевой модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2022 г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программы и графика обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	Сентябрь-Октябрь 2020г.	Администрация школы

5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	Заместители директора, Куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	Директор школы Наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022-2023 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2023 г.	Куратор целевой модели наставничества
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной</li> </ol>	Февраль 2023 г.	куратор целевой модели

		программы .	удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Благодарственные письма партнерам. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школ.	апрель 2023 г	Директор школы Заместители директора, куратор целевой модели наставничества