

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2020 г.

№ 1095

г. Элиста

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты и урегулированию конфликта интересов при Администрации города Элисты, Порядка уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях предупреждения и профилактики коррупционных проявлений в деятельности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты, во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом города Элисты

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты и урегулированию конфликта интересов при Администрации города Элисты (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение № 2).
3. Возложить на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Элисты полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты и

урегулированию конфликта интересов при Администрации города Элисты.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

Глава Администрации города Элисты



Д.В. Трапезников

**Положения о комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению руководителей муниципальных  
учреждений и предприятий города Элисты и урегулированию  
конфликта интересов при Администрации города Элисты**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты и урегулированию конфликта интересов при Администрации города Элисты (далее - Комиссия) образуемой в Администрации города Элисты, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, города Элисты, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссией является:

а) обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений, в том числе бюджетных, казенных и автономных учреждений и предприятий города Элисты (далее – руководители МУ и МУП) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Администрации города Элисты мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей МУ и МУП.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.1. В состав комиссии входят:

а) заместитель Главы Администрации города Элисты (председатель комиссии), начальник отдела кадров Администрации города Элисты по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо отдела кадров Администрации города Элисты, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из юридического отдела, других подразделений Администрации города Элисты, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

6. Руководитель органа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Элисты, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) курирующий заместитель руководителя МУ или МУП, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие руководители МУ и/или МУП; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя МУ или МУП, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления,

недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с установленным порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя МУ, и руководителями МУ, и соблюдения руководителями МУ и МУП требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителями МУ недостоверных или неполных сведений, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

о несоблюдении руководителями МУ и МУП требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадров Администрации города Элисты по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

заявление руководителя МУ о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя МУ или МУП о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем МУ или МУП требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

13.1. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с руководителем МУ или МУП, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.3. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 13.2 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Положения или иного решения.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.1. настоящего Положения;

б) организует ознакомление руководителя МУ или МУП, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя МУ или МУП, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель МУ или МУП указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения.

15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя МУ или МУП в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя МУ или МУП лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель МУ или МУП, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя МУ или МУП (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями МУ являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями МУ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю МУ конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель МУ или МУП соблюдал требования к

служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель МУ или МУП не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать руководителю МУ или МУП на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю МУ или МУП конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем МУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем МУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МУ принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем МУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю МУ конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем МУ или МУП должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем МУ и МУП должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МУ или МУП и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель МУ или МУП не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю МУ и МУП конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 - 21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя МУ или МУП, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю МУ или МУП претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя МУ или МУП и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель МУ или МУП.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - руководителю МУ или МУП, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к

руководителю МУ или МУП мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя МУ или МУП информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к руководителю МУ или МУП мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения руководителем МУ или МУП действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя МУ или МУП, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадров Администрации города Элисты по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Порядок уведомления лицами, замещающими должности  
руководителей муниципальных учреждений и предприятий города  
Элисты о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

1. В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и вопросы принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта, статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» для целей настоящего Федерального закона лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия: «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10, и «личная заинтересованность», установленные частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», понятие «личная заинтересованность» Федерального закона от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях».

3. Лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты, должны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения или предприятия города Элисты, обязано сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

путем подачи уведомления на имя Главы Администрации города Элисты по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения или предприятия города Элисты;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты.

6. В случае если лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения или предприятия города Элисты по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров Администрации города Элисты.

8. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Отдел кадров Администрации города Элисты выдает лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения или предприятия города Элисты копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется по почте заказным письмом.

10. Поступившее в отдел кадров Администрации города Элисты зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты и урегулированию конфликта интересов при Администрации города Элисты, при необходимости предварительно организует проверку содержащихся в уведомлении сведений.

11. Организация проверки уведомления осуществляется отделом кадров Администрации города Элисты.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, получения от него пояснений, направление запросов в соответствующие органы.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки и мотивированным заключением по результатам проверки представляется отделом кадров Администрации города Элисты на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты и урегулированию конфликта интересов при Администрации города Элисты.

13. Отделом кадров Администрации города Элисты обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

14. Невыполнение лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления лицами, замещающими  
должности руководителей муниципальных  
учреждений и предприятий города Элисты о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 г. «О некоммерческих  
организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и  
муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-  
ФЗ «Об автономных учреждениях» сообщаю,  
что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или  
может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых  
может негативно повлиять либо негативно влияет личная  
заинтересованность)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или  
о возможности его возникновения, письменной информации об этом и иных источниках.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» ноября 2020 г.

№ 1828

г. Элиста

О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты и регулированию конфликта интересов при Администрации города Элисты от 20.10.2020 г. № 1695

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты постановляет:

1. Внести в Положение администрации города Элисты, утвержденное Постановлением от 20.10.2020 г. № 1695 (Приложение № 1) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 23 дополнить следующим содержанием:

«комиссия принимает решение, предусмотренное пунктами 31 - 32 настоящего Положения, либо решение, не противоречащее законодательству Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Элистинская панорама», размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

Глава Администрации города Элисты



Д.В. Трапезников

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» ноября 2020 г.

№ 1823

г. Элиста

О внесении изменений и дополнений в Порядок уведомления лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 20.10.2020 г. № 1695

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты постановляет:

1. Внести в Порядок уведомления лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный Постановлением от 20.10.2020 г. № 1695 (Приложение № 2) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 дополнить следующим содержанием:

«статьей 22 Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 № 161-ФЗ руководитель унитарного предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации: являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным

предприятием; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием; занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием; в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях. При этом руководитель унитарного предприятия должен доводить до сведения собственника имущества унитарного предприятия информацию: о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности; о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления; об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным. Согласно статье 21 названного Закона руководитель унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках».

1.2. Пункт 2 дополнить следующим содержанием:

«Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 № 161-ФЗ»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Элистинская панорама», размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

Глава Администрации города Элисты



Д.В. Трапезников

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» декабря 2023 г.

№ 80

г. Элиста

О внесении изменений в Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции, руководствуясь Уставом города Элисты

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением Администрации города Элисты от 20 октября 2020 года № 1695 изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Элисты и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 декабря 2022 года.

Глава Администрации города Элисты



Ш.Г. Тепшинов

**Порядок уведомления лицами, замещающими должности  
руководителей муниципальных учреждений и предприятий города  
Элисты о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

1. В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и вопросы принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта, статьей 22 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ руководитель унитарного предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации: являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием; занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием; в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях. При этом руководитель унитарного предприятия должен доводить до сведения собственника имущества унитарного предприятия информацию: о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности; о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления; об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным. Согласно статье 21 названного Закона руководитель унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме

преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках; статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях» для целей настоящего Федерального закона лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия: «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», понятие «личная заинтересованность» Федерального закона от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 3 ноября 2011 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты, должны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения или предприятия города Элисты, обязано сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов путем подачи уведомления на имя Главы Администрации города Элисты.

5. В случае если лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения или предприятия города Элисты по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров Администрации города Элисты.

7. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Отдел кадров Администрации города Элисты выдает лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения или предприятия города Элисты копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется по почте заказным письмом.

9. Поступившее в отдел кадров Администрации города Элисты зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты и урегулированию конфликта интересов при Администрации города Элисты, при необходимости предварительно организует проверку содержащихся в уведомлении сведений.

10. Организация проверки уведомления осуществляется отделом кадров Администрации города Элисты.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, получения от него пояснений, направление запросов в соответствующие органы.

11. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки и мотивированным заключением по результатам проверки представляется отделом кадров Администрации города Элисты на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Элисты и урегулированию конфликта интересов при Администрации города Элисты.

12. Отделом кадров Администрации города Элисты обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

13. Невыполнение лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку уведомления лицами, замещающими  
должности руководителей муниципальных  
учреждений и предприятий города Элисты о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Начат « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах.

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность, номер телефона лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировав шего уведомление	Подпись лица, зарегистриров авшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7