**Задачи педагогического коллектива школы на 2022-2023 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

* использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
* совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
* продолжать контроль в 9 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты;
* обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях школьных методических объединений;
* продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (участие в проектах, связанных с ОГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ**

**в 2022-2023 уч.г.** **направлена на:**

* развитие навыков самоконтроля и самоанализа
* индивидуализацию процесса обучения
* работу с КИМами
* знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ
* обучение учащихся заполнению бланков и т.д.

**Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х классов уделяется:**

* особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
* выбору профильного или базового уровня математики;
* предметам по выбору;
* порядок проведения итогового собеседования в 9 классе;

**Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

•места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;

•порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;

•выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;

•перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;

•процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;

•условия допуска к ГИА в резервные дни;

•сроки и места ознакомления с результатами ГИА;

•сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

•минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;

•оказание психологической помощи при необходимости.

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ №8 им. Н.Очирова» в 2022-2023 учебном году»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году:   * на совещаниях при директоре; * на методических совещаниях; * на классных часах, родительских собраниях. | Октябрь-май | классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:   * изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; * изучение технологии проведения ОГЭ ; | в течение года | Зам. дир. по УВР руководители ШМО, кл.руководитель 9 класса |
| **Раздел 2. Кадры** | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:   * анализ результатов ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, * изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; * изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году. | в течение года | Руководители ШМО  Зам. дир. по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА. | Сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:   * утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в т.ч. в форме ОГЭ и ГВЭ; * о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; * анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022-2023 г.г; | Май, июнь, август | Зам. дир. по УВР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса. | Ноябрь | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации:   * проведение собраний обучающихся; * изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; * практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; * организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Зам.  директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников. | До 31 декабря | Зам.  директора по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся. | Декабрь, апрель | Зам.  директора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ. | 1 раз в четверть | Зам.  директора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. | в течение года | Зам.  директора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору. | до 1 февраля | Зам.  директора по УВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9 класса , подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | Март | Зам.  директора по УВР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | Май, июнь | Директор, классные руководители |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ. | Июнь | Зам.  директора по УВР |
| 3.11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе. | июнь | директор |
| 3.12 | Выдача справок о результатах ОГЭ выпускникам 9 класса. | июнь | Зам.  директора по УВР |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. | Октябрь, март | Зам.  директора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классе. | в течение года | Зам.  директора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:   * нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; * подготовка обучающихся к итоговой аттестации, * проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации. | Октябрь, апрель | Зам.  директора по УВР, классные руководители, психологи |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | Ноябрь-май | Зам.  директора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе. | Июнь-июль | Директор, Зам.  директора по УВР |

**План**

**работы по подготовке к ГИА обучающихся «группы риска» в 9-х классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | Выявить затруднения у обучающихся 9 классов по предметам. Выявить детей группы риска | Сентябрь | Педагоги-предметники |
| 2 | Ознакомить обучающихся группы риска с графиком консультаций по подготовке к ОГЭ, демоверсиям по предметам | Сентябрь | Педагоги-предметники |
| 3 | Проанализировать текущую успеваемость обучающихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам | Постоянно | Зам.дир.по УВР |
| 4 | Осуществить контроль посещаемости обучающихся группы риска, включая дополнительные занятия | Постоянно | Классные руководители |
| 5 | Проанализировать результаты входных административных работ обучающихся группы риска, чтобы проверить качество знаний в начале учебного года | Сентябрь | Зам.дир.по УВР |
| 6 | Информировать родителей (законных представителей) обучающихся группы риска о текущей успеваемости и результатах диагностических работ | Постоянно | Классные руководители |
| 7 | Выявлять темы, которые обучающиеся плохо усвоили и причины их неуспеваемости | Постоянно | Педагоги-предметники |
| 8 | Протестировать обучающихся с целью выявления причин неуспеваемости | Октябрь | Педагог-психолог |
| 9 | Разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся группы риска | Октябрь | Педагоги-предметники |
| 10 | Проводить индивидуальные занятия с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ в рамках подготовки к ГИА | Постоянно | Педагоги-предметники |
| 11 | Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей | Постоянно | Пелагоги-предметники |
| 12 | Информировать родителей обучающихся группы риска о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий | Почтоянно | Классные руководители |
| 13 | Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости обучающихся группы риска | В конце каждой четверти | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Проводить профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения обучающихся группы риска | Постоянно | Социальный педагог |
| 15 | Проконтролировать, как руководители МО посещают уроки педагогов, чтобы оказать помощь в работе с группой риска | Постоянно | Зам.дир.по УВР |
| 16 | проверить электронные журналы 9-х классов с целью контроля успеваемости обучающихся группы риска | Постоянно | Зам.дир.по УВР |
| 17 | Помогать обучающимся группы риска контролировать свои учебные результаты через электронный дневник | Постоянно | Классные руководители |
| 18 | Провести психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности обучающихся группы риска | Декабрь, апрель | Педвгог-психолог |
| 19 | Провести заседания методических объединений по повышению мотивации к обучению | Январь | Руководители МО |
| 20 | Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА | Январь | Зам.дир.по УВР |
| 21 | Провести индивидуальные встречи с обучающимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами пробных тестирований в формате ОГЭ, пробного итогового собеседования | Декабрь-январь | Классные руководители  Зам.лир по УВР |
| 22 | Контролировать количество входов в электронный дневник с целью ознакомления с успеваемостью обучающихся группы риска | Постоянно | Классные руководители |
| 23 | Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции обучающихся группы риска | Январь-февраль | Зам.лир по УВР |
| 24 | Организовать систему открытых уроков для родителей с целью повышения ответственности за воспитание и обучение детей | Январь-апрель | Руководители МО |
| 25 | Оценить качество подготовки обучающихся группы риска к итоговому собеседованию в 9-х классах. Проконтролировать, что обучающиеся знают процедуру проведения итогового собеседования и критерии оценивания | Декабрь-январь | Руководители МО  Зам.дир по УВР |
| 26 | Проконтролировать, как педагоги на уроках используют разнообразные способы оценивания обучающихся группы риска: опросы, письменные работы, тестирование, индивид задания, формирующее и дифференцированное оценивание | Январь-апрель | Руководители МО  Зам.дир по УВР |
| 27 | Проконтролировать, как педагоги на уроках используют задания из КИМ ОГЭ 2023 года, анализируют результаты их выполнения по критериям оценивания ГИА | Январь-апрель | Руководители МО  Зам.дир по УВР |
| 28 | Ознакомить обучающихся группы риска и их родителей с положением об итоговой аттестации, порядками проведения ГИА-9, оформлением бланков, условиями получения аттестата об основном общем образовании | Декабрь-январь | Зам.дир по УВР |
| 29 | Провести индивидуальные встречи с обучающимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ, разработать планы индивидуальной подготовки к ОГЭ | Февраль | Зам.дир по УВР  Классные руководители  Учителя русского языка и литературы |
| 30 | Проконтролирвоать, как педагоги русского языка, истории и обществознания развивают во время уроков дефицитные навыки обучающихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования | Февраль-апрель | Руководители МО  Зам.дир по УВР |
| 31 | Проконтролировать посещение обучающихся группы риска консультаций по подготовке к ОГЭ | Февраль-май | Руководители МО  Зам.дир по УВР |
| 32 | Ознакомить выпускников и их родителей с особенностями проведения ГИА в 2022-2023 учебном году | Март-апрель | Зам.дир по УВР  Классные руководители |
| 33 | Проанализировать результаты обучающихся группы риска по пробным тестированиям в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. Выявить трудности и типичные ошибки | Март | Руководители МО  Зам.дир по УВР |
| 34 | Проконтролирвоать, как педагоги развивают дефицитные навыки обучающихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам пробных тестирований в формате ОГЭ | Март-апрель | Руководители МО  Зам.дир по УВР |
| 35 | Провести беседу с обучающимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам пробных тестирований в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Апрель | Зам.дир по УВР  Педвгог-психолог  Классные руководители |
| 36 | Проанализировать результаты пробных тестирований в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору чтобы оценить готовность обучающихся группы риска к реальным экзаменам | Апрель | Зам.дир по УВР |
| 37 | Провести индивидуальные встречи с обучающимися группы риска и их родителями, чтобы ознакомить с результатами пробных тестирований в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору и обсудить прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам | Апрель | Зам.дир по УВР  Классные руководители  Пелагоги-предметники |