

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМ. Н. ОЧИРОВА

ПРИКАЗ

09.01.2018 г.

№1

г. Элиста

«О внесении изменений в
коллективный договор»

На основании решения общего собрания трудового коллектива МБОУ
«СОШ №8 им. Н. Очирова» (Протокол №1 от 09.01.2018 г.),

приказываю:

1. Внести изменения в коллективный договор МБОУ «СОШ №8 им. Н. Очирова», принятого на общем собрании трудового коллектива 14 октября 2016 г.:
- Приложение №5 Положения об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 8 им. Н.Очирова» изложить в новой редакции.
2. Утвердить Приложение №5 «Выплаты стимулирующего характера из стимулирующей части Фонда оплаты труда за качество выполняемых работ» Положения об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 8 им. Н.Очирова».
3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



К.Лиджеева

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 имени
Номто Очирова»

Принят на общем собрании трудового коллектива МБОУ «СОШ №8 им. Н. Очирова» 9 января 2018 года.

От работодателя:

Директор МБОУ
«СОШ №8 им. Н. Очирова»



Иджиева К.Б./
(подпись) (И.О.)

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №8 им.
Н.Очирова»



Очирова В.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)



Выплаты стимулирующего характера из стимулирующей части Фонда оплаты труда за качество выполняемых работ

Выплаты стимулирующего характера из стимулирующей части Фонда оплаты труда устанавливаются в процентах от должностного оклада и в абсолютных размерах.

1. Выплаты в процентах от должностного оклада устанавливаются на квартал, полугодие, год – по итогам работы за предыдущий период.

Выплаты в процентах от должностного оклада устанавливаются по следующим критериям:

1.1. Для педагогического персонала:

- 1.1.1. За подготовку обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР (4 кл.) во внеурочное время - до 10%

- 1.1.2. За организацию деятельности во внеурочное время:

-кружки, клубы, музей, учебно-воспитательные центры, социально-ориентированные проекты – до 10%,

-за внеклассную работу по физическому воспитанию учителям физкультуры – до 100 %

- 1.1.3. За результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах (за каждого обучающихся):

Городской уровень: победитель – 10%, призер – 5%

Республиканский уровень: победитель - 20%, призер – 10%

Всероссийский уровень: победитель - 30%, призер – 15%

- 1.1.4. За результативность участия учащихся в исследовательских работах, социально-ориентированных проектах, научно-практических конференциях:

Городской уровень: победитель – 10%; призер – 5%

Республиканский уровень: победитель -20%, призер -10%

Всероссийский уровень: победитель -30%, призер -15%

- 1.1.5. За результативность участия обучающихся в военно-спортивных соревнованиях, соревнованиях по ПБДД:

Городской уровень: 1 место – 10%, 2 место – 5%, 3 место – 5%

Республиканский уровень: 1 место -20%, 2 место -15%, 3 место – 10%

Всероссийский уровень: 1 место -30%, 2 место -20%, 3 место – 10%

1.1.6. За инновационную деятельность педагогических работников:

- освоение учащимися образовательных стандартов (ФГОС) за один класс – до 5%;

1.1.7. За сложность и напряженность профилактической работы с учащимися по предотвращению правонарушений – до 40%;

1.1.8. За оформление и ведение школьного сайта (администратор) – до 25%;
оформление, ведение ГИС «Контингент» (администратор) - до 25%

1.1.9. За расширения зон обслуживания и увеличения объема работы – до 100%

1.1.10. за оказания методической помощи молодым специалистам (наставничество) – до 10%

1.1.11. За руководство научным обществом обучающихся школы – до 70%

1.1.12. За работу в классе с обучающимися с ОВЗ – до 5 %

1.2. Для административно-управленческого персонала:

1.2.1. За инновационную деятельность:

- высокий уровень освоения учащимися образовательных стандартов (ФГОС) – до 10%;

1.2.2. Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса – до 10%;

1.2.3. Организация деятельности в социально-ориентированных проектах, публикации по распространению опыта работы организации – до 50%;

1.2.4. Эффективное использование нестандартных форм повышения квалификации учителей, классных руководителей - до 10%;

1.2.5. Составление штатного расписания в соответствии с утвержденной структурой управления, схемами должностных окладов, фондами заработной платы и действующими нормативами, внесение в них изменений, обусловленные появлением новых видов деятельности (должностей), присущих рыночной экономики, разработка прочей плановой и учетной документации – до 30%

1.2.6. За планирование и учет экономических показателей производственной деятельности организации – до 20%.

1.3. Для бухгалтерского, учебно-вспомогательного, технического персонала:

1.3.1. За оформление документов по страхованию детей и работников в ПФ г. Элисты, оформление медицинских полисов – до 30%;

1.3.2. За доставку счетов, писем, прочей корреспонденции – до 40%;

1.3.3. За подготовку документов на проведение контрактов согласно ФЗ-44, подготовку документов на заключение договоров – до 100%;

- 1.3.4. Ведение сайтов: www.zakupki.gov.ru, www.bus.gov.ru, <https://my.stcompany.ru> – до 20%
- 1.3.5. За планирование и учет экономических показателей производственной деятельности организации - до 25%;
- 1.3.6. За планирование и учет экономических показателей от приносящей доход деятельности – до 30%
- 1.3.7. Накопление и сохранение библиотечного фонда – до 10%;
- 1.3.8. Увеличение объема работ, связанного с наполняемостью библиотечного фонда, погрузкой, разгрузкой учебной и прочей литературы – до 10%;
- 1.3.9. За оформление больничных листов – до 30%;
- 1.3.10. Обеспечение рационального расхода электроэнергии и воды – до 50%
- 1.3.11. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности – до 50%;
- 1.3.12. Обеспечение мероприятий по охране труда – до 30%;

2. Критерии и шкала оценки качества труда работников учреждения для определения стимулирующих выплат в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера в абсолютных размерах производятся из части Фонда стимулирующих выплат, оставшейся после распределения выплат, указанных в пункте 3.1. настоящего положения.

Выплаты в абсолютных размерах определяются по набранным каждым работником баллам и распределяются комиссией, указанной в разделе 2 настоящего положения, ежемесячно по итогам работы за предыдущий месяц и являются, как правило, разовыми выплатами.

1. Учителя-предметники					
№ п/п	Критерий	Показатели	баллы	Основание для премирования	Периодичность выплат
1.1	динамика образовательных результатов обучающихся	Итоговое качество знаний обучающихся по предметам: - 80 - 90% - 91 – 100%	3 4	Приказ по итогам учебного года	Разовая
		Результаты контрольных мероприятий (мониторинги, ВПР, НИКО и т.д.), промежуточной и итоговой аттестации: Качество знаний: - 60 - 70% - 71 - 80% - 81 – 90%	1 2 3	Приказ по итогам мероприятия	Разовая

		- 91 - 100%	4		
		Результативное участие в интеллектуальных конкурсах, НПК, фестивалях (по предмету): <u>Очные:</u> Школьный уровень: - победитель - призер Муниципальный уровень: - победитель - призер Региональный уровень: - победитель - призер Федеральный уровень: - победитель - призер <u>Заочные:</u> Муниципальный уровень: - победитель - призер Региональный уровень: - победитель - призер Федеральный уровень: - победитель - призер	2 1 4 3 6 5 8 7 1 0,5 2 1,5 3 2,5		Разовая
		Публикации работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках, сайте школы: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	1 2 3 4		
1.2	Создание элементов образовательной инфраструктуры	- оформление кабинета - оформление музея - оформление выставки	5		Разовая
1.3	Реализация дополнительных проектов	- организация деятельности клуба, музея, творческого коллектива; - групповые и индивидуальные проекты обучающихся; - социальные проекты	10	Приказ об организации проектной деятельности	На период реализации проекта

		- организация внеклассных предметных мероприятий	5		
1.4	Повышение профессионального мастерства и развитие потенциала	проведение открытых уроков, мастер-классов:		Приказ	Разовая
		- школьный уровень	3		
		- муниципальный уровень	4		
		- региональный уровень	5		
		- федеральный уровень	7		
		участие в организации и проведении педагогических советов, форумов, конференций, семинаров, «круглых столов» (выступления):			
- школьный уровень	3				
- муниципальный уровень	4				
- региональный уровень	5				
- федеральный уровень	7				
участие в профессиональных конкурсах					
<u>Очные:</u>					
- школьный уровень					
Участник/призер/победитель	2/3/4				
- муниципальный уровень					
Участник/призер/победитель	4/5/6				
- региональный уровень					
Участник/призер/победитель	6/7/8				
- федеральный уровень					
Участник/призер/победитель	8/9/10				
<u>Заочные: (призер/победитель)</u>					
- муниципальный уровень	1/2				
- региональный уровень	3/4				
- федеральный уровень	5/6				
участие в работе творческих групп педагогов:				Приказ о создании творческой группы	На период деятельности группы
- школьный уровень	2				
- муниципальный уровень	4				
- региональный уровень	6				
участие в аттестационных комиссиях, предметных жюри, экспертных комиссиях и т.д.:				Приказ об участии	Разовая
- школьный уровень	1				
- муниципальный уровень	2				
- региональный уровень	3				
- федеральный уровень	4				
		- участие в инновационной, экспериментальной работе ОО:		Приказ	До подведения

		- школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	3 5 7 10		ИТОВОГ ДЕЯТЕЛЬ НОСТИ
		публикации работ педагога в СМИ, методических сборниках, журналах и т.д.: <u>Очная форма</u> - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень <u>Заочная форма:</u> - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	4 5 6 2 3 4		Разовая
		обобщение педагогического опыта: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - участия обучающихся в военно-спортивных соревнованиях, соревнованиях по ПБДД - участия учащихся в исследовательских работах, социально-ориентированных проектах, научно- практических конференциях	3 5 7 2 2	Приказ	Разовая
1.5	Организа ционная деятельност ь	Качественная работа со школьной документацией, своевременное предоставление данных	2	Приказ по итогам года/полуг одия/четве рти	Разовая
		Улучшение материально- технической базы кабинета	2	Приказ по итогам смотра кабинетов	Разовая
2. Классный руководитель					
2.1	Работа с ученически м коллективо м	Доля неуспевающих в классе: - отсутствие - снижение	2 1	Приказ по итогам года/полуг одия/четве рти	Разовая
		Активность участия класса во внеклассных мероприятиях	2	По итогам года/полуг одия/четве	Разовая

				рти	
		Качественная организация дежурства класса по школе	2	по итогам года/полугода/четверти	Разовая
		Увеличение охвата обучающихся организованным горячим питанием	2	по итогам года/полугода/четверти	Разовая
		Использование в работе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки, лаборатории и т.д.)	2	Приказ	Разовая
		Снижение количества пропусков учебных занятий без уважительной причины	2	по итогам года/полугода/четверти	Разовая
		Соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка (ношение школьной формы, отсутствие опозданий, нарушений дисциплины и т.д.)	2	по итогам года/полугода/четверти	Разовая
2.2	Работа с родительским коллективом	Отсутствие обоснованных жалоб	1	Приказ по итогам года	Разовая
		Высокая посещаемость родительских собраний (более 60 % из числа родителей)	2	Приказ по итогам года	Разовая
2.3	Организационная деятельность	Качественная работа со школьной документацией, своевременное предоставление данных	2	По итогам года/полугода/четверти	Разовая
		Улучшение материально-технической базы классного кабинета	2	Приказ по итогам осмотра кабинетов	Разовая
		Ведение ГИС «Контингент» (Электронный журнал)	2	По итогам каждого месяца	Разовая
3. Педагог-психолог, библиотекарь, соцпедагог, логопед					
3.1	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	- участие в рейдах КДН, обследование жилищно-бытовых условий;	1	Акты, отчеты	разовая
		- положительная динамика профилактической работы	3	Отчеты по итогам года	разовая

		Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	2		разовая
3.2		Результативность (положительная динамика) коррекционно-развивающей деятельности	2	Отчеты по итогам года	Разовая
3.3	Повышение профессионального мастерства, распространение передового опыта	участие в организации и проведении педагогических советов, форумов, конференций, семинаров, «круглых столов» (выступления): - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	3 4 5 7	Приказ об участии	Разовая
3.4	Создание элементов образовательной инфраструктуры	рост читательской активности обучающихся	1	Приказ по итогам года	Разовая
		- организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	2	итоги года/полугода/четверти	Разовая
		- оформление тематических выставок, стендов, экспозиций и т.д. - участие в предметных неделях	1	Приказ по итогам	Разовая
3.5	Пополнение библиотечного фонда	- организация мероприятий по увеличению библиотечного фонда	2	приказ по итогам	Разовая
		- сохранность и увеличение фондов	2	отчет по библиотечному фонду	Разовая
4. Заместители руководителя, деятельность которого непосредственно связана с образовательным (воспитательным) процессом					
4.1	Выполнение плана работы ОО	высокий уровень организации и проведения (отсутствие нарушений) на: - итоговой аттестации - промежуточной аттестации и мониторинговых исследований,	3 2	Приказ по итогам года	Разовая
		- высокий уровень полноты реализации плана работы	2	Приказ по итогам года	Разовая

		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ОО (педсовет, методсовет, МО, совет ОО, родительский комитет, орган ученического самоуправления и т.д.)	2	Приказ по итогам года	Разовая
		Отсутствие в образовательном процессе нарушений норм и правил охраны труда, СанПиН и др.	1	Приказ по итогам года/полугода/четверти	Разовая
4.2	Стабильность и положительная динамика качества обучения	Итоговое качество знаний обучающихся по предметам: - 50 - 65 % - 66 - 79% - 80 - 100%	3 4 5	Приказ по итогам года/полугода/четверти	Разовая
4.3	Организация системы повышения профессионального мастерства педагогов	Положительная динамика и результативность участия педагогов в методических мероприятиях, профессиональных конкурсах, увеличение количества педагогов, повысивших квалификацию и т. д.	6	Приказ по итогам года/полугода/четверти	Разовая
4.4	Инновационная деятельность	Результативная работа творческих групп, реализация Программы развития	3	Приказ по итогам работы групп	Разовая
4.5	Информатизация образовательного процесса	- отсутствие замечаний по функционированию сайта; - ведение ГИС «Контингент»; - использование в УВП ЭОР, ИКТ	4	Приказ по итогам учебного года	Разовая
4.6	Социальное партнерство	Расширение сети социальных партнеров ОО	3	При заключении договора о сотрудничестве	Разовая
4.7	Работа по повышению имиджа ОО	- освещение деятельности ОО в СМИ; - создание буклетов, брошюр об ОО; - информационно-	2	По итогам деятельности	Разовая

		просветительская деятельность с общественностью			
5. Завхоз (заместитель руководителя по АХЧ)					
5.1	Обеспечение благоприятных условий в ОО	- отсутствие замечаний по итогам проверки санитарно-гигиенических условий; - отсутствие замечаний к системе противопожарной безопасности, элетробезопасности, охране труда и технике безопасности	5 5	Акт проверки	Разовая
5.2	Подготовка ОО к новому учебному году	- качественная подготовка, организация и проведение ремонтных работ; - улучшение материально-технической базы ОО.	5	Акт приемки ОО к новому уч. году	Разовая
5.3	Организация деятельности и технического обслуживания персонала	- отсутствие замечаний к работе персонала; - проведение субботников; - проведение работ по устранению аварийных ситуаций и их последствий; - сохранность персоналом вверенного имущества; - эффективная деятельность по энергосбережению.	3 2 3 2 3	Приказ	Разовая
6. Бухгалтер					
6.1	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний при сдаче всех видов отчетности	5	По итогам сдачи отчета	Разовая
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	5	Акт проверки	Разовая
		Качественное ведение электронного документооборота	5	Ежеквартально	Разовая
6.2	Качественное выполнение работ	Отсутствие обоснованных претензий со стороны работников, отсутствие бухгалтерских ошибок	5	Ежеквартально	Разовая
		Проведение инвентаризации	5	По итогам	Разовая
7. Административно-технический персонал					
7.1		За сезонную сложность и напряженность выполняемой работы (уборка снега, листвы	3	отчет	Разовая

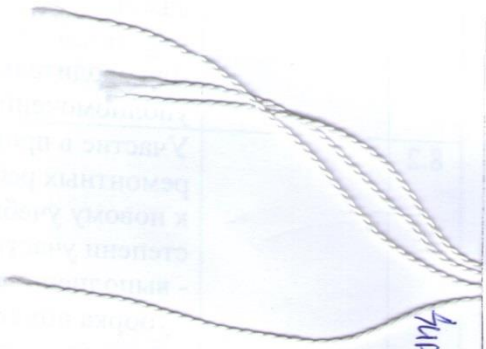
		и т.д.)			
7.2		За сохранность вверенного имущества	2		
7.3		Отсутствие обоснованных жалоб	2		
7.4		За качественное, добросовестное и оперативное исполнение работы по содержанию помещений и туалетных комнат в соответствии с СанПина (генеральная уборка)	3		
7.5		Своевременное и качественное предоставление отчетности	2		
8. Для всех категорий сотрудников					
8.1		Выполнение разовых поручений, не связанных с основной деятельностью	5	Приказ, распоряжение	Разовая
		Участие в ЕГЭ, ОГЭ (за каждый экзамен): - организатор -руководитель ППЭ, уполномоченный ГЭК	2 4	Приказ об участии	Разовая
8.2		Участие в проведении ремонтных работ, подготовка к новому учебному году по степени участия: - выполнение ремонтных работ - уборка помещений - погрузочно-разгрузочные работы - благоустройство территории	7 5 3 3	Приказ	Разовая
8.3		Работа без больничных листов	5	По итогам года	Разовая
8.4		Премияльные выплаты на основании Приказов УОА г. Элисты, МОиН РК и т.д.	5	На основании приказа	Разовая
8.5		За переработку рабочего времени, связанную с производственной необходимостью	2	На основании приказа	Разовая
8.6		К государственным и профессиональным праздникам	10		Разовая
8.7		К юбилею сотрудника	20		разовая

«09» 01

2118



Сүперинформ





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
ЭРЭСЭН ФЕДЕРАЦ
ХАЛЬМГ ТАҢЬЧИН
ОЛНА НИИТИН ДЕЛГРЛТ,
КҮЧ-КӨЛСН БОЛН КӨДІМШТЭ
БЭЭЛҮНЭ МИНИСТЕРСТВ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста,
ул. Номто Очирова, № 6, тел.: 4-02-42
e-mail: e-mail: minsoc@rk08.ru

23.03.182 № 1264/04


Директору МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 8 им. Номто Очирова»

Лиджиевой К.Б.

Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия провело уведомительную регистрацию коллективного договора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. Номто Очирова» от 20.03.2018 № 61.

Об устранении выявленных замечаний просим сообщить в наш адрес в срок до 23.04.2018 г.

Приложение: Изменения и дополнения 2 экз.
заключение 1 л.

 С уважением,
Э.А. Нахатинова

Заключение к изменениям и дополнениям коллективного договора
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. Номто Очирова»

19.03.2018 г.

г.Элиста

Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия проведена уведомительная регистрация изменений и дополнений к коллективному договору МБОУ «СОШ № 8 им. Номто Очирова»

В результате экспертизы выявлены следующие замечания:

1. в приложении № 5 к положению об оплате труда «Выплаты стимулирующего характера из стимулирующей части Фонда оплаты труда за качество выполняемых работ»:
 - 1.1 в подпунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.6 – 1.1.12 пункта 1.1 «Для педагогического персонала» необходимо указать конкретные размеры выплат в процентах;
 - 1.2 в подпунктах пунктов 1.2 «Для административно-управленческого персонала», 1.3 «Для бухгалтерского, учебно-вспомогательного, технического персонала» необходимо указать конкретные размеры выплат в процентах.

Заместитель министра



Э.А. Нахатинова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Калмыкия
Управление образования Администрации г. Элисты

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 им. Н.Очирова» г. Элисты
358005 Республика Калмыкия г. Элиста ул. Хомутникова, 109 «а»
E-mail: eg8rkelista@mail.ru, телефон: (84722) 2-14-33 приемная

Исх. №107/01-09
«23» апреля 2018 г.

Заместителю министра
Министерства социального развития,
труда и занятости Республики Калмыкия
Э.А.Нахатиновой

ОТВЕТ на письмо №1264/04 от 23.03.2018 г.

Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени
Номто Очирова» на Ваше письмо №1264/04 от 23.03.2018 г. «Об устранении
выявленных замечаний»:

1. Рассмотрело письмо на собрании трудового коллектива, Протокол №4 от 02.04.2018 г.
2. Издан приказ от устранения замечаний №89 от 10.04.2018 г. (копия приказа прилагается)

Директор



К.Лиджеева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМ. Н. ОЧИРОВА

ПРИКАЗ

10.04.2018 г.

№89

г. Элиста

«Об устранении замечаний»

На основании Заключения к изменениям и дополнениям коллективного договора МБОУ «СОШ №8 им. Н.Очирова», письма Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия №1264/04 от 23.03.2018 г. «Об устранении выявленных замечаний», собрания трудового коллектива (Протокол № 4 от 02 апреля 2018 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. В приложении №5 к Положению об оплате труда «Выплаты стимулирующего характера из стимулирующей части Фонда оплаты труда за качество выполняемых работ» считать конкретные размеры выплат в процентах в подпунктах:
 - 1.1.1. За подготовку обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР (4 кл.) во внеурочное время - 10%
 - 1.1.2. За организацию деятельности во внеурочное время:
 - кружки, клубы, музей, учебно-воспитательные центры, социально-ориентированные проекты – 10%,
 - за внеклассную работу по физическому воспитанию учителям физкультуры – 100 %
 - 1.1.6. За инновационную деятельность педагогических работников:
 - освоение учащимися образовательных стандартов (ФГОС) за один класс – 5%;
 - 1.1.7. За сложность и напряженность профилактической работы с учащимися по предотвращению правонарушений – 40%;
 - 1.1.8. За оформление и ведение школьного сайта (администратор) – 25%;
оформление, ведение ГИС «Контингент» (администратор) - 25%
 - 1.1.9. За расширения зон обслуживания и увеличения объема работы – 100%

- 1.1.10. За оказания методической помощи молодым специалистам (наставничество) – 10%
- 1.1.11. За руководство научным обществом обучающихся школы – 70%
- 1.1.12. За работу в классе с обучающимися с ОВЗ – 5 %.
- 1.2.1. За инновационную деятельность:
- высокий уровень освоения учащимися образовательных стандартов (ФГОС) – 10%;
- 1.2.2. Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса – 10%;
- 1.2.3. Организация деятельности в социально-ориентированных проектах, публикации по распространению опыта работы организации – 50%;
- 1.2.4. Эффективное использование нестандартных форм повышения квалификации учителей, классных руководителей - 10%;
- 1.2.5. Составление штатного расписания в соответствии с утвержденной структурой управления, схемами должностных окладов, фондами заработной платы и действующими нормативами, внесение в них изменений, обусловленные появлением новых видов деятельности (должностей), присущих рыночной экономики, разработка прочей плановой и учетной документации – 30%
- 1.2.6. За планирование и учет экономических показателей производственной деятельности организации – 20%.
- 1.3.1. За оформление документов по страхованию детей и работников в ПФ г. Элисты, оформление медицинских полисов – 30%;
- 1.3.2. За доставку счетов, писем, прочей корреспонденции – 40%;
- 1.3.3. За подготовку документов на проведение контрактов согласно Ф3-44, подготовку документов на заключение договоров – 100%;
- 1.3.4. Ведение сайтов: www.zakupki.gov.ru, www.bus.gov.ru, <https://my.stcompany.ru> – 20%
- 1.3.5. За планирование и учет экономических показателей производственной деятельности организации - 25%;

- 1.3.6. За планирование и учет экономических показателей от приносящей доход деятельности – 30%
- 1.3.7. Накопление и сохранение библиотечного фонда – 10%;
- 1.3.8. Увеличение объема работ, связанного с наполняемостью библиотечного фонда, погрузкой, разгрузкой учебной и прочей литературы – 10%;
- 1.3.9. За оформление больничных листов – 30%;
- 1.3.10. Обеспечение рационального расхода электроэнергии и воды – 50%
- 1.3.11. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности – 50%;
- 1.3.12. Обеспечение мероприятий по охране труда – 30%;

Директор:



К.Лиджеева