

Принято на заседании
педагогического Совета
Протокол № 9 от 26.10.2020г

Утверждено

Приказом № 182 от 26.10.2020 г.

Директор школы:

Лиджеева К.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся по основным образовательным
программам
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Номто
Очирова»

Элиста
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее – Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Номто Очирова» (далее – Учреждение) регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 года N 189 (с изменениями на 22 мая 2019 года), Постановление о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в Учреждении, Уставом Учреждения.

2. Порядок приёма граждан в Учреждение

2.1. Правила приёма граждан определяются Учреждением самостоятельно согласно ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Правила приёма граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закреплённой за Учреждением (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - закреплённые лица).

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- детям, медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой помощи.

2.4. Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным федеральным законодательством.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Элисты.

2.7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа муниципального образования о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

2.12. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. При приёме на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП, АОП (адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной общеобразовательной программе) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приёма детей в первый класс Учреждения

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6,6 – 7 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более позднем возрасте.

3.3. Для приёма детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) о приёме в первый класс;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- ✓ копию паспорта одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации;
- ✓ копию СНИЛС;
- ✓ свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.

Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

4. Условия организации приёма в 1 и 10 классы в течение учебного года и во 2-9, 11 классы.

4.1. При приёме в 1 и 10 классы в течение учебного года и во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- ✓ заявление о приёме (Приложение №3);
- ✓ личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок;
- ✓ ведомость текущих отметок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- ✓ свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории;
- ✓ документ государственного образца об основном общем образовании (10,11 класс).

5. Условия организации приёма в 10 класс.

5.1. При приёме обучающихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- ✓ заявление о приёме в Учреждение;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ копия свидетельства о рождении (паспорта);
- ✓ свидетельство (справку) о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.

5.2 Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения обучающихся или их родителей (законных представителей).

5.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются школой.

5.4. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6. Ответственность сторон.

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за приём детей.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребёнка в Учреждение.

Обсуждено и принято
Протокол педсовета
№1 от 20.03.2015г

утверждаю
директор  В.У.Чудутова
приказ №169 от 24.03.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах и условиях приёма граждан в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Номто Очирова»

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 21.02.2014г. №134 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» постановлением Администрации города Элисты Республики Калмыкия от 27.02.2014 года №798 «О закреплении муниципальных образовательных организаций города Элисты за территориями города Элисты», а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Номто Очирова», определяет правила и условия приёма граждан в МБОУ «СОШ№8 им.Н.Очирова».

2. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

5. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

6. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение.

9. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

10. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- приём заявлений в первый класс в образовательную организацию для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не раньше 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования Администрации города Элисты.

12. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Калмыкия (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

14. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

В случае приёма детей в более раннем возрасте заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в Управление образования Администрации города Элисты.

В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении и разрешение Управления образования Администрации города Элисты о приёме в первый класс.

15. При истечении срока предоставления документов в учреждение, регистрация заявления аннулируется.

16. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

18. При приеме в первый класс или последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

19. Гражданам может быть отказано в приеме в учреждение в течение учебного года только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

20. В десятый класс образовательного учреждения принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование.

21. Прием заявления в 10-й класс проводится с момента завершения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов до 31 августа текущего года при наличии вакантных мест в школе.

22. Прием граждан в 10 класс общеобразовательного учреждения осуществляется по заявлению несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, действующего с согласия родителя (законного представителя).

23. При приеме в 10 класс общеобразовательного учреждения кроме заявления предоставляются:

- оригинал и ксерокопия паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- аттестат об основном общем образовании;
- справка с результатами ГИА - 9 в формате основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по профильным предметам;
- личное дело.

Подать заявление и все необходимые документы для зачисления обучающегося в 10 класс может родитель (законный представитель) или лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании нотариально заверенной доверенности.

24. Прием граждан в десятый класс образовательного учреждения осуществляется на конкурсной основе. В профильные 10 классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены в форме ОГЭ по обязательным предметам и экзаменам по выбору.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9 классов, имеющие:

средний балл Аттеста об основном образовании не ниже «4»,

по профильным предметам оценки «4» и «5», при этом хотя бы один профильный экзамен должен быть сдан в форме ОГЭ.

25. В десятый класс в первую очередь зачисляются выпускники 9-х классов, получившие Аттестат об основном общем образовании особого образца, выпускники 9-х классов МБОУ «СОШ №8 им.Н.Очирова». Граждане из других учреждений принимаются при наличии свободных мест.

26. В течение 7 рабочих дней, решение о зачислении обучающихся в 10 класс оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Не позднее чем через 7 дней, обучающийся обязан предоставить личное дело и медицинские документы.

27. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМ. Н. ОЧИРОВА

ПРИКАЗ

17.02.2020 г.

№ 33

г. Элиста

О внесении дополнений в Положение
о правилах и условиях приема граждан
в МБОУ «СОШ № 8 им. Н. Очирова»

Во исполнение части 3 подпункта «б» пункта 2 Перечня поручений
Президента Российской Федерации от 02.09.2019г. № ПР-1755, представления
№ 21-4-2020 от 03.02.2020г. об устранении нарушений законодательства об
образовании, решения педагогического совета протокол № 2 от 14.02.2020г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить п. 3 Положения о правилах и условиях приема граждан в МБОУ «СОШ № 8 им. Н. Очирова»:
 - «Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
 - Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением Администрацией города Элисты».
2. Дополнить новыми пунктами (п.п. 29,30,31) Положение о правилах и условиях приема граждан в МБОУ «СОШ № 8 им. Н. Очирова»:
 - «29. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального