

Положение о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов сотрудников  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. Н. Очирова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в понятии, установленном статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», возникающего у директора МБОУ «средняя общеобразовательная школа № 8 им. Н.Очирова», созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления города Элисты (далее соответственно – руководители, организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на кадровую службу Администрации города Элисты (далее соответственно – кадровая служба, Администрация).

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов у руководителя организации осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов организации и руководителя при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) Администрацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном  
возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, руководитель подает на имя Главы Администрации города Элисты уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется кадровой службой.

#### IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- временное отстранение руководителя организации от должности;
- отказ руководителя организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение руководителя по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Администрация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



Главе Администрации города  
Элисты

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая *приводит* или *может привести* к конфликту

(нужное подчеркнуть)

интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

## ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности руководителя, заместителя  
руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной  
службы (контрактного управляющего), а также иных работников,  
исполняющих обязанности, связанные с коррупционными рисками

В \_\_\_\_\_,  
(наименование и организационно-правовая форма организации)

находящемся в подчинении

\_\_\_\_\_,  
(наименование учредителя)

№ п/п	ФИО (если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)	Должность	Дата и место рождения	Место жительства/ регистрации	ИНН	СНИЛС	Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Танктырова Евгения Николаевна	Заместитель директора по учебно- воспитатель ной работе					
2	Арманова Вера Владимировна	Заместитель директора по учебно- воспитатель ной работе					
3.	Мулаева Нина Аришовна	Заместитель директора по администра тивно- хозяйственн ой части					
4.		Главный бухгалтер					