МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ НОМТО ОЧИРОВА

**ПРИКАЗ**

05 сентября 2022 г. № 175 г.Элиста

  **О создании Школьной службы медиации**

 С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в «МБОУ СОШ №8 имени Номто Очирова» Школьную службу медиации.

2. Руководителем и куратором Школьной службы медиации назначить заместителя директора по ВР Арманову В.В.

3. Утвердить список членов Школьной службы медиации в следующем составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. члена службы медиации | Должность | Статус в ШСМ |
| **1** | Арманова Вера Владимировна | Заместитель директора по ВР | Председатель ШСМ |
| **2** | Гордоваева ЮлияСергеевна | Руководитель МО классных руководителей | Секретарь ШСМ |
| **3** | БаатыроваЕкатеринаВладимировна | Социальный педагог | Член ШСМ |
| **4** | Лиджиева Валентина Валерьевна | Педагог-психолог | Член ШСМ |
| **5** | АхадуеваАльмаГурбановна | Учитель начальных классов | Член ШСМ |
| **6** | Хинеева Алия Амановна | Учитель английского языка  | Член ШСМ |
| **7** | ДорджиеваБаирта Юрьевна | Председатель родительского комитета | Член ШСМ |
| **8** | Иванова Диана | Ученица 9а класса | Член ШСМ |

4. Утвердить положение о Школьной службе медиации

5. Утвердить план работы Школьной службы медиации на 2022-2023 учебный год .

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя службы медиации Арманову В.В.

 Директор школы : К.Б.Лиджеева

С приказом ознакомлены:

Арманова В.В.

Гордовая Ю.С.

Лиджиева В.В.

Баатырова Е.В.

Ахадуева А.Г.

Приложение№1 к приказу№175 от 05.2022г.

**Положение о Службе школьной медиации**

**МБОУ СОШ №8 им.Номто Очирова» г. Элисты**

**1. Общие положения**

**1.1.** Служба школьной медиации является структурным подразделением МБОУ «СОШ №2 имени Номто Очирова» г.Элисты, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

**1.2.**Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае применения дисциплинарных санкций по отношению к участникам образовательного процесса.

**1.3.**Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу школьной медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации «МБОУ СОШ №8 имени Номто Очирова» г.Элисты может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

**1.4.**Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

**2. Цели и задачи службы школьной медиации**

1. **Целями службы школьной медиации являются:**
2. распространение среди участников образовательного процесса конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
3. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

**2.2. Задачами службы школьной медиации являются:**

1. обучение учащихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов;
2. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

**3. Принципы деятельности службы школьной медиации**

**3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:**

**3.1.1.** Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся и педагогических работников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

**3.1.2.** Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

 **3.1.3.** Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы школьной медиации**

**4.1.** В состав службы школьной медиации могут входить учащиеся 10-11 классов, другие участники образовательного процесса (педагоги, родители), прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

**4.2.** Руководитель службы педагог-организатор на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

* 1. Родители дают согласие на работу своего ребенка в службе школьной медиации в качестве посредника (медиатора).
	2. Вопросы членства в службе школьной медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой школьной медиации самостоятельно.

**5. Порядок работы службы школьной медиации**

**5.1.** Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации МБОУ «СОШ №8 имени Номто Очирова», членов службы школьной медиации, родителей.

1. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

**5.3.** Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая или социально-педагогическая помощь, существующая в МБОУ «СОШ №8 имени Номто Очирова» г.Элисты.

**5.4.** Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при рассмотрении дела.

**5.5.** Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) или другой взрослый - участник службы школьной медиации.

**5.6.** Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае «МБОУ СОШ №8 имени Номто Очирова» может использовать иные педагогические технологии.

**5.7.** В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

**5.8.**Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

**5.9.**  В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

**5.10.** При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

**5.11** Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

**5.12.** При необходимости служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

**5.13.** Деятельность службы школьной медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (Приложение);

**5.14.** Руководитель (куратор) службы школьной медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

**5.15. Медиация** и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

**5.16.** Служба школьной медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

**5.17.** При необходимости, служба школьной медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

**6. Организация деятельности службы школьной медиации**

1. Службе школьной медиации администрация МБОУ СОШ №2 г. Лакинска предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ.

**6.2.** Поддержка и сопровождение службы школьной медиации может осуществляться по договору с общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

**6.3.** Должностные лица МБОУ СОШ №8 имени Номто Очирова» оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

**6.4.** Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу школьной медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и спорных ситуаций.

**6.5.** В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы школьной медиации и достигнутых договоренностях сторон.

**6.6.** Администрация школы поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы школьной медиации в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

**6.7.** Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой школьной медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

**6.8.** Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

**7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

**7.2.** Изменения в настоящее положение вносятся директором МБОУ «СОШ №8 имени Номто Очирова» по предложению службы школьной медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

**7.3.** Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение№2 к приказу№ 175 от 05.09.2022г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемыйрезультат | Ответственный |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности
 |
| 1.1. | Планирование работы ШСМ на 2022-2023 учебный год | Сентябрь | Утверждение Плана работы | Руководитель, ШСМ |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации | Сентябрь-май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | РуководительШСМ |
| 1. Организационно-методическая деятельность
 |
| 2.1. | Обновление состава Школьной службы медиации | Сентябрь | Приказ об утверждении состава ШСМ на 2022-2023 год | Заместитель директора по ВРРуководитель ШСМ |
| 2.2. | Участие в работе МО классных руководителей  | В течение года | Обмен опытом по организации деятельности ШСМ | Руководитель ШСМ |
| 2.3. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение года | Повышение качества работы ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 2.4. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ |
| 2.5 | Журнал регистрации примирительных встреч | В течение года | Регистрация примирительных встреч | Руководитель ШСМ |
| 1. Просветительская деятельность
 |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы | В течение года | Информация о деятельности ШСМ  | Руководитель ШСМ |
| 3.3. | Создание буклетов о деятельности Школьной службы медиации | март | Буклеты о деятельности ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 3.4. | Обучающие занятия для учащихся –членов ШСМ | Октябрь-ноябрь | Изучение «Восстановительных технологий» | Руководитель, члены ШСМ |
| 3.5. | Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»  | Январь-апрель | Развитие навыков работы по восстановительным программам | Руководитель, члены ШСМ |
| 4. Реализация восстановительных программ |
| 4.1. | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.3. | Проведение программ примирения | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.4. | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям» | В течение года | Создание банка методических материалов для педагогов | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.5. | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМ |
| 1. Мониторинг реализации восстановительных программ
 |
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |
| 1. Межведомственное взаимодействие
 |
| 6.1. | Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОПДН, КДН и ЗП | В течение года | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Руководитель, члены ШСМ |

План работы школьной службы медиации на 2022-2023 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.