

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМ. Н. ОЧИРОВА

ПРИКАЗ

29.02.2025 г.

№

г. Элиста

«Об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку в 9-х классах 12.02.2025г.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован в Минюсте РФ 12.05.2023 г. № 73292), на основании приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 18.12.2024 № 1666 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Калмыкия в 2023-2024 учебном году», приказа Управления образования Администрации г. Элисты от 16.01.2025 года № 7 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МОО г. Элисты 12.02.2025 г.», в целях организованного проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах,

п р и к а з ы в а ю :

1. Перевести 5-11 классы учебно-воспитательный процесс на дистанционный режим обучения 12 февраля 2025 г.
2. Классным руководителям 5-11 классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 12 февраля 2025 года.
3. Провести 12 февраля 2025 года с 09.00ч. итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку (Приложение № 1).
5. Ответственному организатору Серкишевой Б.В. обеспечить:
 - 5.1. подготовку пункта проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов в установленные сроки;
 - 5.2. организованное проведение итогового собеседования для обучающихся 9-х классов 12.02.2024 г. в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку;
 - 5.3. своевременную обработку материалов итогового собеседования по русскому языку;
 - 5.4. ознакомление участников с результатами итогового собеседования по русскому языку;
 - 5.5. своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами,

методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году;

- 5.6. не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:
- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ) (приложение 2);
 - информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
- 5.7. подготовить:
- бланки итогового собеседования;
 - список участников итогового собеседования;
 - ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории;
 - специализированные формы черновиков для эксперта для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.
- 5.8. по окончании итогового устного собеседования по русскому языку принять от организаторов:
- бланки итогового собеседования;
 - список участников итогового собеседования;
 - ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории;
 - специализированные формы черновиков для эксперта для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.
- 5.9. предоставить запечатанные бланки итогового собеседования, аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, специализированные формы черновиков для внесения информации оценивания итогового собеседования, список участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях в РЦОИ.
6. Техническому специалисту школы по проведению итогового устного собеседования по русскому языку Ненькиной Н.В. подготовить аудитории с оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон) для

осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (кабинеты №16, 17, 18).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

К.Б.Лиджеева

С приказом ознакомлены:

Хинеева А.А.-Г.

Танктырова Е.Н.

Басанова И.Ц.

Фидий Л.С.

Левченко З.М.

Ненькина И.Ф.

Ненькина Н.В.

Арманов А.А.

Баатырова Е.В.

Гечинова В.А.

Фирсова С.Ю.

Баканова Л.И.

Серкишева Б.В.

Хольджгонова Т.Б.

**Комиссия по проведению и проверке
итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах**

| № | Ф. И. О. | Член комиссии |
|----------|-------------------|---------------------------|
| 1. | Серкишева Б.В. | ответственный организатор |
| 2. | Ненькина Н.В. | технический специалист |
| 3. | Левченко З.М. | экзаменатор-собеседник |
| 4. | Ненькина И.Ф. | экзаменатор-собеседник |
| 5. | Когджиева Л.А. | экзаменатор-собеседник |
| 6. | Танктырова Е.Н. | эксперт по проверке |
| 7. | Хольджгонова Т.Б. | эксперт по проверке |
| 8. | Басанова И.Ц. | эксперт по проверке |
| 9. | Фидий Л.С. | организатор в аудитории |
| 10. | Баканова Л.И. | организатор в аудитории |
| 11. | Хинеева А.А.-Г. | организатор вне аудитории |
| 12. | Фирсова С.Ю. | организатор вне аудитории |
| 13. | Баатырова Е.В. | организатор вне аудитории |
| 14. | Арманов А.А. | организатор вне аудитории |
| 15. | Гечинова В.А. | организатор вне аудитории |

**Лист ознакомления
членов комиссии по организации и проведению
итогового собеседования по русскому языку в 9-х класса в 2025 году**

Дата 12.02.2025

| № | Ф. И. О. | Член комиссии | Подпись |
|----------|-------------------|---------------------------|----------------|
| 1. | Серкишева Б.В. | ответственный организатор | |
| 2. | Ненькина Н.В. | технический специалист | |
| 3. | Левченко З.М. | экзаменатор-собеседник | |
| 4. | Ненькина И.Ф. | экзаменатор-собеседник | |
| 5. | Когджиева Л.А. | экзаменатор-собеседник | |
| 6. | Танктырова Е.Н. | эксперт по проверке | |
| 7. | Хольджгонова Т.Б. | эксперт по проверке | |
| 8. | Басанова И.Ц. | эксперт по проверке | |
| 9. | Фидий Л.С. | организатор в аудитории | |
| 10. | Баканова Л.И. | организатор в аудитории | |
| 11. | Хинеева А.А.-Г. | организатор вне аудитории | |
| 12. | Фирсова С.Ю. | организатор вне аудитории | |
| 13. | Баатырова Е.В. | организатор вне аудитории | |
| 14. | Арманов А.А. | организатор вне аудитории | |
| 15. | Гечинова В.А. | организатор вне аудитории | |